

- al deconcentrării și descentralizării responsabilității – fiecare structură are stabilite atribuțiile și răspunde de modul de planificare, pregătire, organizare și desfășurare a acțiunilor de răspuns în situații de urgență;

- al corelării cerințelor cu resursele – stabilite prin bugetul local;
- al cooperării – cooperează conform planurilor de cooperare;
- al legalității și solidarității – toate acțiunile de planificare, pregătire, organizare și desfășurare a acțiunilor de intervenție în situații de urgență trebuie să respecte prevederile legilor, regulamentelor și ordinelor specifice în scopul asigurării în condiții de eficiență maximă salvarea vieții oamenilor, protecția bunurilor și limitarea efectelor negative a situațiilor de urgență produse.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele acțiuni:

- a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la instituțiile responsabile într-o situație de urgență și înștiințarea populației;
- b. activități preventive, pe domenii de competență;
- c. informarea populației asupra pericolelor specifice localității și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol – prin TV locală, presa, reviste, pliante, afișe, etc.;
- d. exerciții și aplicații – conform planului de pregătire.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- a. controale la instituțiile publice și operatorii economici organizați în structurile pentru situații de urgență;
- b. asistența tehnică de specialitate;
- c. informarea preventivă;
- d. pregătirea populației și salariaților;
- e. constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale;
- f. alte forme.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență elaborează planul de intervenție într-o situație de urgență care cuprinde informații referitoare la :

- a. categoriile de servicii de salvare/intervenție în caz de urgență;
- b. încadrarea și mijloacele de intervenție și protecție a personalului;
- c. zona de acoperire a riscurilor;
- d. timpii de răspuns;
- e. activitatea operațională, prin prezentarea detaliată a ponderii intervențiilor la incendii, asistența medicală, salvări de persoane, animale, etc.;
- f. alte informații considerate necesare.

SECȚIUNEA 2 – Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale :

- a. alertarea și/sau alarmarea Comitetului Local și Serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- b. informarea asupra situației create;
- c. deplasarea la locul intervenției;
- d. intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e. transmiterea dispozitiilor preliminare;
- f. recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g. evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h. realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i. manevra de forțe;
- j. localizarea și limitarea efectelor evenimentului/dezastrului;
- k. înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului;
- l. regruparea forțelor și a mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m. stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n. întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o. retragerea forțelor și a mijloacelor de la locul acțiunii;
- p. restabilirea capacității de intervenție;
- q. informarea eșalonului superior;
- r. analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire necesare.

SECȚIUNEA 3 – Faze de urgență a acțiunilor

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervenția serviciului voluntar pentru situații de urgență, este organizată astfel :

- a. urgența I – deblocare și salvare persoane, animale, evacuarea acestora și a bunurilor materiale;
- b. urgența II – acordarea primului ajutor și transportul la spital;
- c. urgența III – înlăturarea avariilor la rețelele electrice, gaze, apă, canalizare, telefonice, etc., punerea în funcțiune a capacităților de producție avariate, restabilirea normalității.

SECȚIUNEA 4 – Acțiunile de protecție-intervenție

Comitetul local pentru situații de urgență, echipele specializate din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, a serviciilor private și a serviciului profesionist, acționează conform domeniului lor de competență, pentru :

- a. salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b. acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c. aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d. dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;

- e. diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale :sediiile primăriei, poliției, spital,detașament pompieri, instituții publice;
- f. limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

SECTIUNEA 5 – Instruirea

Instruirea se face în conformitate cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Frumusica, pentru însușirea cunoștințelor necesare intervenției într-o situație de urgență.

SECTIUNEA 6 – Realizarea circuitului informațional-decisional și de cooperare

Sistemul informațional-decisional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent al Comitetului județean pentru situații de urgență, a centrului operațional al Inspectoratului județean pentru situații de urgență asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluția acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

În urma primirii unor avertizări sau atenționări despre iminența producerii unor situații de urgență, Comitetul local,serviciul voluntar pentru situații de urgență,conducerile instituțiilor publice și operatorilor economici, au obligația declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V – Resurse umane, materiale și financiare

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Consiliul local prevede,anual, în bugetul propriu, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare analizei și acoperirii riscurilor din comuna Frumusica.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, de amploarea și efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel :

- a. comitetul local pentru situații de urgență, centrul operativ cu activitate temporară și secretariatul tehnic;
- b. serviciul voluntar pentru situații de urgență;

Structurile organizate la nivel localitate, cooperează pentru limitarea și înlăturarea unei situații de urgență cu : celulele și serviciile private pentru situații de urgență de la instituții publice și operatori economici, detașamentul de pompieri, poliția locală, detașamentul de jandarmi, poliția comunitară, filiala de Cruce Roșie. Pe lângă aceste forțe, într-o situație de urgență produsă în zona de competență, vor mai acționa și echipe constituite din rândul populației și salariaților din zona respectivă.

CAPITOLUL VI – Logistica acțiunilor.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență, se asigură de către Consiliul local, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

ANEXE :

1. Componenta nominala a comitetului local pentru situatii de urgenta.
2. Componenta serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.
3. Graficul cu principalele activități desfășurate de Comitetul local pentru situații de urgență;
4. Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de risc;

p. Șef Centru Operativ
Secretar, Anton Petru



p. Șef S.V.S.U.
Viceprimar, Foca Gheorghe



**GRAFICUL
CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE DE COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A
COMUNEI FRUMUSICA**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	INCADRAREA ÎN TIMP													
		½ h	1h	3 h	6 h	12h	24h	2 zi	3 zi	5zi	6zi				
1	Prezentarea personalului C.I.S.U. la sediul primăriei, la ordinul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.														
2	Informarea asupra situației apărute în localitate/zonile afectate, ca urmare a producerii situației de urgență.														
3	Primește ordinul de punere în aplicare a planului de evacuare a localităților/zonelor afectate, ca urmare a situației create..														
4	Trimiterea unui reprezentant al Centrului de conducere și coordonare a evacuării, în zonele afectate														
5	Constituie o echipă operativă permanentă, cu misiunea de a corela acțiunile din zona de dezastru cu activitățile de transport, primire și repartitie evacuati.														
6	Contactează autoritățile locale ale localităților ce primesc evacuați și le transmite ordinul președintelui CJSU , de a pune în aplicare planul de primire a evacuațiilor.														
7	Intocmește și înaintează la Comisia județeană de evacuare raportul – sinteza cu primele date privind zona sinistrată și măsurile ce s-au întreprins până la momentul respectiv.														
8	Stabilește legătura cu Comitetele Locale pentru Situații de Urgență cu care cooperează și prioritățile informaționale ce se vor transmite.														
9	Contactează conducerea unităților de transport auto și CF., transmite ordinul de punere în aplicare a planului de evacuare și se informează asupra disponibilităților în mijloace de transport auto și CF. existente în aceste unități la data respectivă.														
10	Se informează asupra necesarului de mijloace de transport pentru evacuarea populației și bunurilor materiale din zona sinistrată.														
11	Reactualizează graficul de afluire spre zona sinistrată a mijloacelor de transport în conformitate cu existentul mijloacelor auto și CF. la data respectivă														
12	Dirijează coloanele de mijloace auto și garniturile CF. către punctele de adunare – îmbarcare a populației și materialelor din localitățile afectate.														
13	Intocmește cereri pentru mijloacele de transport suplimentare necesare acoperirii 100% a necesarului de evacuat atât pentru populație cât și pentru materiale.														
14	la măsurile necesare pentru asigurarea populației ce se evacuează cu produse														

ACTIVITATEA

Nr. crt.	INCADRAREA ÎN TIMP																		
		1/2 h	1h	3 h	6 h	12h	24h	2 zi	3 zi	5zi	6zi								
	alimentare și materiale industriale de primă necesitate pe timpul executării evacuării.																		
15	la măsurile de asigurare a asistenței sanitare pe timpul evacuării populației, până la ajungerea acesteia la localitățile destinate a primi evacuati.																		
16	Se iau măsuri de evidență a persoanelor din zonele evacuate , precum și în zonele în care s-au evacuat																		
17	Asigură afluirea coloanelor de sinistrați pe căile de acces până la localitățile ce asigură cazarea sinistraților.																		
18	la măsurile de asigurare a legăturilor prin mijloace de transmisii între coloanele de sinistrați și grupa operativă a Centrului de conducere și coordonare a evacuării																		
19	Informează periodic și ori de câte ori este nevoie, președintele CJSU despre stadiul de îndeplinire a planului de evacuare și problemele deosebite ce au apărut.																		
20	Înaintează periodic la Comisia Județeană de Evacuare rapoarte asupra modului de executare a evacuării localităților afectate.																		
21	la măsurile ce se impun pentru asigurarea securității transporturilor materiale, din localitatea afectată până la localitățile de destinație.																		
22	Asigură condițiile necesare pentru desfășurarea acțiunilor de evacuare și pe timp de noapte.																		
23	Realizează măsurile ce se impun, pentru contracararea efectelor nefavorabile cauzate de starea timpului și căderea unor cantități mari de precipitații atmosferice																		
24	Întocmește documentația și înaintează situațiile pentru solicitarea de sprijin din partea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru realizarea prevederilor planului de evacuare.																		
25	Realizează măsurile ce se impun pentru adaptarea continuă a prevederilor planului de evacuare cu situațiile concrete apărute pe timpul evacuării și completarea planului cu măsurile impuse de situațiile nou apărute.																		
26	Întocmește și prezintă propunerile privind punerea în aplicare și restructurarea planului de evacuare în conformitate cu situațiile concrete din zona de dezastru.																		
27.	Reorganizează conducerea acțiunilor de evacuare a localității, în funcție de situațiile concrete din zona de dezastru, prin deplasarea în zonă a unor membrii din Centrul de conducere și coordonare a evacuării pentru rezolvarea la fața locului a problemelor nou apărute și controlul modului de desfășurare a activităților ordonate.																		

p. Sef S.V.S.U Foca Gheorghe
Gy Gheorghe

MĂSURI
corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora,
pe tipuri de risc.

Nr. crt.	Tipuri de risc.	Măsuri .	Observații
0.	1.	2.	3.
1.	Cutremur	<p>a) la domiciliu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea locurilor cele mai sigure din locuință în caz de cutremur și exersarea fugerii în acele zone; - învățarea copiilor să ocupe în cel mai scurt timp aceste locuri; - învățarea și însușirea metodelor de prim ajutor medical, inclusiv resuscitare cardio-pulmonară; - îndepărtarea din locuințe a materialelor inflamabile; - evitarea depozitării unor bunuri pe dulapuri, șifonere, biblioteci, etc. - asigurarea unei truse de prim ajutor. <p>b) la serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amplasarea obiectelor fragile și valoroase în locuri cât mai joase și sigure, iar recipientii cu produse chimice, combustibili, etc. în dulapuri astfel încât să nu se poată sparge sau răsturna; - asigurarea ușilor dulapurilor cu închizători eficiente la oscilații, astfel încât deplasarea materialelor depozitate să nu producă accidente; - reținerea locului de amplasare al comutatoarelor, siguranțelor și robinetilor pentru apă, gaze și electricitate și modul lor de manevrare, astfel încât, la nevoie, după seism, să se poată lua măsurile minime de intervenție; - păstrarea la îndemână a unei truse de scule adecvate. 	
2.	Accident chimic	<ul style="list-style-type: none"> - exploatarea în condiții de siguranță a instalației de clorinare a apei la rezervoare; - asigurarea pregătirii profesionale și instruirea periodică a personalului ce deservește instalația de clorinare conform instrucțiunilor tehnice; - asigurarea mijloacelor de protecție individuală; - cunoașterea mijloacelor și semnalelor de alarmare; - cunoașterea măsurilor de intervenție; 	

0.	1.	- instruirea populației din zonă privind regulile de comportare și protecție.	3.
3.	Inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale și a planului de evacuare; - verificarea și întreținerea mijloacelor de înștiințare-alarmare; - asigurarea condițiilor de funcționare la primărie a serviciului de permanență; - pregătirea populației pentru realizarea acțiunilor de protecție și intervenție în caz de inundații; - asigurarea stocurilor de materiale și a mijloacelor de apărare; - asigurarea realizării și întreținerii corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albia majoră a cursurilor de apă, decolmatarea secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, întreținerea corespunzătoare a construcțiilor hidrotehnice; - efectuarea de către proprietarul acumulării de apă Catamarasti a verificărilor periodice în vederea asigurării condițiilor tehnice și funcționale corespunzătoare ale acestor construcții; - instruirea structurilor constituite pentru situații de urgență. 	
4.	Alunecări de teren	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de studii și analize privind caracteristicile geologice și geografice ale zonelor ce pot fi afectate de acest tip de dezastru; - stabilirea locurilor de cazare a simistraților; - constituirea rezervelor de apă, alimente, îmbrăcăminte, medicamente; - ținerea sub observație a condițiilor favorizante alunecărilor de teren și avertizarea populației în timp util; - planificarea și realizarea lucrărilor specifice de ținere sub control, de asigurare a stabilității straturilor și de diminuare a condițiilor de apariție și dezvoltare a alunecărilor de teren; - reducerea zonelor cu alunecări de teren, definitiv sau temporar, prin : exploatarea rațională a zonei, împădurirea zonelor, lucrări de terasament, crearea unor puțuri de scurgere a apelor din pânza freatică. 	
5.	Explozii și incendii	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea salariaților și populației pentru cunoașterea normelor PSI și acțiunilor de stingere a incendiilor; - supravegherea permanentă a instalațiilor și proceselor tehnologice; - respectarea strictă a regulilor de depozitare a produselor combustibile; 	

0.	1.	<p>- dimensionarea scârilor de evacuare a oamenilor și bunurilor materiale; - ignifugarea materialelor lemnoase, asig. sist. de detectare a incendiului.</p>	3.
6.	Epidemii și epizotii	<p>2.</p> <p>a. Epidemii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educația sanitară; - vaccinarea preventivă; - asigurarea igienei aerului, solului, apei, alimentației, a locuinței; - asigurarea igienei individuale și colective. <p>b. Epizotii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea și aplicarea regulilor sanitare-veterinare și de zoohigienă în colectivitățile de animale cu privire la popularea, adăpostirea, îngrijirea, hrănirea, reproducția și transportul animalelor; - asigurarea vaccinărilor și tratamentelor obligatorii; - aplicarea carantinei profilactice a animalelor nou aduse din alte ferme; - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea profilactică; - efectuarea examenelor medicale periodice a personalului îngrijitor; - aplicarea măsurilor de profilaxie generală în târguri, oboare și expoziții de animale; - asigurarea cimitirelor și crematoriilor pentru animale. 	
7.	Poluări accidentale	<p>- realizarea măsurilor din Ordinul MMGA nr.278/1997;</p> <p>- actualizarea planurilor de prevenire și combaterea poluării de către fiecare operator economic potențial poluator, planuri aprobate de SGA Botoșani;</p> <p>- amenajarea stațiilor de epurare sau preepurare proprii, amenajarea de bazine vidanjabile.</p>	

p. Sef S.V.S.U.
Foca Gheorghe



COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

CATEGORIA A II-A

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA						
1	FOCA GHEORGHE	Șef serviciu	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0730/240181	0730/240181 0231/554124
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
2	ANUSCA DUMITRU	Inspector protecție civilă și șef compartiment	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT RADENI	0732/155782	0732/155782
3	CRETU COSTEL	Cadru tehnic de îndrumare și control pe linie PSI	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0732/155783	0732/155783
4	SIMINICEANU BOGDAN	Specialist pentru prevenire	FARMACIA VETERINARA FLAMINZI	SAT. SENDRENICOM. FRUMUSICA	0743/071783	0743/071783
5	POPOVICI PETRU	Specialist pentru Prevenire	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0746/311814	0746/311814
6	LUCA CONSTANTIN	Specialist pentru prevenire	S.C. AGRI-PE FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0747/424534	0747/424534
7	FOCA PETRU	Specialist pentru prevenire	POSTA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0748/928213	0748/928213
8	CORNICIUC FLORENTIN	Specialist pentru prevenire	POSTA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT RADENI	0747/055612	0747/055612

9	PETRAS CONSTANTIN	Specialist pentru prevenire	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT. BOSCOTENI	0754/572562	0754/572562
10	TOMA PETRICA	Specialist pentru prevenire	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT RADENI	0752/607777	0752/607777
11	ADOCHITEI CONSTANTIN	Specialist pentru prevenire	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0231/554103	0231/554103
12	MUNTEANU VASILE IONUT	Specialist pentru prevenire	INTREPRINZATOR PARTICULAR	COM. FRUMUSICA	0740/543774	0740/543774
13	TOMA AUREL	Specialist pentru prevenire	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0754/213740	0754/213740
14	ARIONESEI CIPRIAN	Specialist pentru prevenire	AGRICULTOR	SAT. VLADENI-DEAL COM. FRUMUSICA	0741/578301	0741/578301
15	CIRCASOV NICUSOR	Specialist pentru prevenire	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0753/156326	0753/156326
16	ANUSCA VIOREL	Specialist pentru prevenire	PRIMARIA FRUMUSICA	SAT. VLADENI-DEAL COM. FRUMUSICA	0742/865091	0742/865091
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:						
17	PRICOP CONSTANTIN	Șeful Formației de intervenție	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT SENDRENI	0748/255005	0748/255005
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR						
18	CONSTANTIN NECULAI ADRIAN	Șef echipă specializată	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0766/639703	0766/639703
19	ADOCHITEI CONSTANTIN	<i>servant</i>	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0747/318946	0747/318946

20	FOCA MIHAI	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0752/329751	0752/329751
21	ANTON DUMITRU	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0752/330174	0752/330174
Echipa specializată în domeniul înștiințare - alarmare						
22	ADOCHEI CONSTANTIN	Șef echipă specializată	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0747/318946	0747/318946
23	CORNICIUC FLORENTIN	<i>servant</i>	POSTA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0756/125752	0231/554139
24	FOCA PETRU	<i>servant</i>	POPSTA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT.VLADENI-DEAL	0748/928213	0231/554139
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL CERCETARE – CAUTARE						
25	CIRCASOV NICUSOR	Șef echipă specializată	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0753/156326	0753/156326
26	FOCA MIHAI	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT.VLADENI-DEAL	0752/329751	0752/329751
27	POPOVICI PETRU	<i>servant</i>	PRIMARIA FRUMUSICA	PRIMARIA FRUMUSICA	0746/311814	0746/311814
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL TRANSMISIUNI						
28	LUCA CONSTANTIN	Șef echipă specializată	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0757/424534	0757/424534
29	ARIONESEI CIPRIAN	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0741/578301	0741/578301
30	CORNICIUC FLORENTIN	<i>servant</i>	POSTA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0756/125752	0231/554139

ECHIPA SPECIALIZATA IN DEBLOCARE - SALVARE						
31	ANTON DUMITRU	Şef echipă	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0743/330174	0743/330174
32	FOCA PETRU	<i>servant</i>	POSTA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0748/928213	0231/554139
33	MUNTEANU VASILE-IONUT	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0742/426917	0742/426917
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL N.B.C. (DECONTAMINARE)						
34	ANUSCA VIOREL	Şef echipă specializată	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0742/865091	0742/865091
35	CIRCASOV NICUSOR	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0753/156326	0753/156326
36	POPOVICI PETRU	<i>servant</i>	PRIMARIA FRUMUSICA	COM. FRUMUSICA	0746/311814	0746/311814
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL SANITAR						
37	BOGDAN MARIUS NICOLAE	Şef echipă specializată	DISPENSAR FRUMUSICA	ORASUL. FLAMINZI	0744/509243	0231/554116
38	MUNTEANU VASILE-IONUT	<i>servant</i>	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0742/426917	0742/426917
39	SIMINICEANU BOGDAN	<i>servant</i>	FARMACIA VET. FLAMINZI	COM. FRUMUSICA SAT SENDRENI	0743/071783	0743/071783
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL EVACUARE						
40	TOMA PETRICA	Şef echipă specializată	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT RADENI	0752/607777	0752/607777

41	TOMA AUREL	servant	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT BOSCOTENI	0754/213740	0754/213740
42	PETRAS CONSTANTIN	servant	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT BOSCOTENI	0754/572562	0754/572562
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL LOGISTIC						
43	ANTON DUMITRU	Şef echipă specializată	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA SAT VLADENI-DEAL	0743/330174	0743/330174
44	SIMINICEANU BOGDAN	servant	FARMACIA VET FLAMINZI	COM. FRUMUSICA SAT SENDRENI	0743/071783	0743/071783
45	CRCASOV NICUSOR	servant	AGRICULTOR	COM. FRUMUSICA	0753/156326	0753/156326

PRIMAR,
RADEANU CONSTANTIN



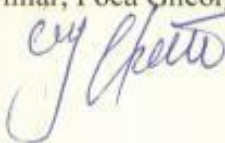
SECRETAR,
ANTON PETRU

**COMPONENTA NOMINALA
 A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Nr Crt	Numele Si prenumele	Umitatea La care Sint incadrati	Funcția	Adresa	Telefon fix si mobil de la srviciu sei de la domiciliu	Adresa De e-mail
1.	Radeanu Constantin	Primaria Frumusica	Primar	Sat. Storesti	0730240180 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
2.	Foca Gheorghe	Primaria Frumusica	Viceprimar	Sat. Frumusica	0730240181 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
3.	Anton Petru	Primaria Frumusica	Secretar	Sat. Vladeni-Deal	0730240182 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
4.	Foca Gheorghe	Primaria Frumusica	Sef s.v.s.u	Sat. Frumusica	0730240181 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
5.	Balasei Constantin	Primaria Frumusica	Inginier camera agricola	Sat. Vladeni-Deal	0732155780 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
6.	Popovici Cornel Mihai	Primaria Frumusica	Inginier	Sat. Frumusica	0721294903 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
7.	Lupu Dumitru	Primaria Frumusica	Inspector Taxe-impozite	Sat. Radeni	0752126494 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
8.	Pricop Ionel	Primaria Frumusica	Inspector Taxe-impozite	Sat. Sendreni	0744918629 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
9.	Anusca Dumitru	Primaria Frumusica	Muncitor calificat	Sat. Radeni	0732155782 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
Directorii si reprezentanti ai principalelor institutii si agenti economici, filialelor, sucursalelor punctelor de lucru;						
1.	Agent principal Negru Serban	Comuna Frumusica	Sef post	Sat. Frumusica	075117376 0231/55104	primariafrumusica@yahoo.com
2.	Bogdan Marius-Nicolae	Dispensar uman	Medic de familie	Sat. Frumusica	0744509243 0231/554116	primariafrumusica@yahoo.com
3.	Micutaru Dumitru	Dispensar veterinar	Doctor Veterinar	Sat. Frumusica	0741592408	primariafrumusica@yahoo.com
4.	Balasanu Stefan	Scoala Vladeni-Deal	Director Coordonator	Sat. Frumusica	0752833126 0231/554205	Sc.vladeniideal@yahoo.com
5.	Anton Elena	Oficiu Postal	Sef Oficiu	Sat. Vladeni-	0743330175	-

	Lacramioara	Frumusica		Deal	0231/554229	
6.®	Vamanu Florin	Biserica Frumusica	Preot Paroh	Sat. Frumusica	0748497839	-
Consultanti ; experti si specialisti din aparatul propriu si ai principalelor institutii si agenti economici, filiale; sucursale; puncte de lucru;						
1.	Constantin Cristian	Scoala Vladeni-Deal	Profesor	Sat. Vladeni-Deal	0753574802 0231/554205	Sc.vladeniDeal@yahoo.com
2.	Balasei Iulian	Intreprinzator particular	Consilier local	Sat. Vladeni-Deal	0745531169	-
3.	Anusca Neculai	Intreprinzator particular	Consilier local	Sat. Sendreni	0749542251	-
4.	Toma Ioan	S.C. Valaf S.A.	Director	Sat. Frumusica	0743259644	-
5.	Placinta Mihaele	I.I. Placinta Mihaela	Administrator	Sat. Frumusica	0741224249	-
6.	Helge Klamke	S.C.Agri-pe S.R.L.	Administrator	Sat. Frumusica	0728973090	-
7.	Hutanu Eugen	S.C. Vinia S.A.	Administrator	Sat. Frumusica	0745664347	-
CENTRU OPERATIV PENTRU SITUATII DE URGENTA						
1.	Anton Petru	Primaria Frumusica	Secretar	Sat. Vladeni-Deal	0730240182 0231/554134 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
2.	Guraliuc Maria	Primaria Frumusica	Inspector principal	Sat. Frumusica	0749989691 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
3.	Bosinciuc Elena	Primaria Frumusica	Inspector superior	Sat. Storesti	0743095723 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
4.	Anton Ana- Antoneta	Primaria Frumusica	Inginier	Sat. Frumusica	0743549488 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com
24.	Anton Brindusa	Primaria Frumusica	Inspector superior	Sat. Vladeni-Deal	0730604194 0231/554103	primariafrumusica@yahoo.com

Intocmit,
Viceprimar, Foca Gheorghe



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRĂREA Nr.10

Privind aprobarea investiției „Pietruire drum de interes local în satul Storești, strada Bolohan, comuna Frumușica, județul Botoșani

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2018,

În conformitate cu prevederile H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții,

O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată;

În baza prevederilor art. 36, alin. 2, lit. B și d coroborat cu alin. 4, lit. D, alin. 6, lit. A, art. 45, alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. B, alin. 3, alin. 5 – 7 și art. 126 din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă obiectivului de investiției „Pietruire drum de interes local în satul Storești, strada Bolohan, comuna Frumușica, județul Botoșani”

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției „Pietruire drum de interes local în satul Storești, strada Bolohan, comuna Frumușica, județul Botoșani. Conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă finanțarea, din bugetul local a investiției ”Pietruire drum de interes local în satul Storești, strada Bolohan, comuna Frumușica, județul Botoșani

Art.4. Se aprobă utilizarea excedentului bugetar pe anul 2017 în sumă de 159.204,94 RON pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare de la Cap. Drumuri: 84.03.01

Art.5. Bugetul local pe anul 2018 se suplimentează la cheltuieli cu suma de 159.204,94 RON.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri răspunde Primarul Comunei Frumușica și compartimentul de specialitate.

Data astăzi: 28.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
CUIBAR NELU



CONTRASEMNAT
Secretar comună,
ANTON PETRU



CARACTERISTICILE PRINCIPALE SI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

"Pietruire drum de interes local în satul Storești, strada Bolohan, comuna Frumușica, județul Botoșani

BENEFICIAR : CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA
AMPLASAMENT : INTRAVILANUL SAT STOREȘTI, COMUNEI FRUMUȘICA,

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

Valoarea totala a investitiei actualizată = 159.204,94 lei cu Tva

din care C+M: 133.785,67 lei, fără T.V.A.

159.204,94 lei inclusiv T.V.A.

Sursa de finanțare - total

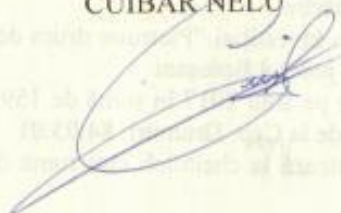
buget local= 159.204,94 (lei cu TVA)

Capacități :

- Lungimea totală = 2360 m;
- Podețe Ø80, L=800 = 12 Buc.

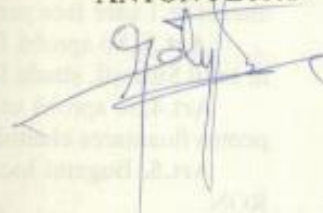
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
CUIBAR NELU



CONTRASEMNAT

Secretar comună,
ANTON PETRU



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂREA Nr.11

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frumușica, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local al comunei Frumușica,



Consiliul local al Comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară astăzi 28.02.2018,

Având în vedere :

Expunerea de motive a Primarului Comunei Frumușica, în calitate de ordonator principal de credite și inițiator al proiectului de hotărâre, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frumușica, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local al comunei Frumușica, pentru anul 2018;

Raportul de specialitate comun al compartimentului contabilitate, financiar, taxe și impozite locale și al compartimentului resurse umane și juridic

Procesul verbal privind consultarea cu organizația sindicală în vederea stabilirii salariilor,

Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Frumușica,

În conformitate cu prevederile art.10, art.11, art.12, art 13, art 19, art 36 și ale art.38, alin (3) lit. e și f, din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

În baza prevederilor art.36 alin.(2) lit. a, alin.(3) lit. b din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1) Se stabilesc salariile de baza a funcționarilor publice și contractuali din cadrul Primăriei Comunei Frumușica, județul Botoșani, pe anul 2018, conform Anexelor nr.1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și ia act de Dispoziția Primarului Comunei Frumușica nr. 4/12.01.2018.

Art2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Botoșani, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3) Salariile de bază pentru funcțiile specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în statele de funcții, necesare desfășurării activității aparatului de specialitate a Primarului Comunei Frumușica, precum și în cadrul serviciilor publice de interes local, sunt prevăzute în Legea nr.153/28.06.2017 și se acordă potrivit art. 38 din lege.

Art.4) Primarul Comunei Frumușica prin compartimentul contabilitate, financiar, taxe și impozite locale precum și compartimentul resurse umane și juridic, v-a duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi 28.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CUIBAR NELU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ANTON PETRU**



SALARII DE BAZA A FUNCȚIILOR PUBLICE DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția	Studii	Salariu de bază, coeficienți de erarhizare și gradul			
			GRADUL I		GRADUL II	
			COEFICIENT	SALARIU DE BAZA	COEFICIENT	SALARIU DE BAZA
1.	SECRETAR U.A.T.	S	3,36	6399	3,72	7069
2.	SEF SERVICIU	S	3,29	6254	3,57	6796
3.	SEF BIROU	S	3,43	6218	3,43	6525

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
CUIBAR NELU



CONTRASEMNAT
SECRETAR COMUNĂ,
ANTON PETRU



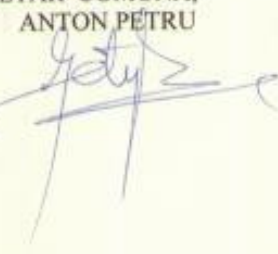
SALARII DE BAZĂ A FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. crt.	Funcția	Grad	Studii	Salariu de bază, coeficienți de erarhizare și gradația											
				GRADAȚIA 0		GRADAȚIA 1		GRADAȚIA 2		GRADAȚIA 3		GRADAȚIA 4		GRADAȚIA 5	
				COEFICIENT	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA		
1.	CONSILIER- CONSILIER JURIDIC- EXPERT- INSPECTOR	SUPERIOR	S	2,61	4966	5339	5606	5887	6035	6186					
		PRINCIPAL	S	2,50	4749	5106	5362	5631	5772	5917					
		ASISTENT	S	2,37	4514	4853	5096	5351	5485	5623					
		DEBUTANT	S	1,94	3696	3974	4173	4382	4492	4605					
2.	REFERENT DE SPECIALITATE	SUPERIOR	SSD	2,38	4531	4871	5115	5371	5506	5644					
		PRINCIPAL	SSD	2,24	4270	4591	4821	5063	5190	5320					
		ASISTENT	SSD	2,15	4096	4404	4625	4857	4979	5104					
		DEBUTANT	SSD	1,72	3281	3528	3705	3891	3989	4089					
3.	REFERENT	SUPERIOR	M	2,11	4024	4326	4543	4771	4891	5014					
		PRINCIPAL	M	2,00	3806	4092	4297	4512	4625	4741					
		ASISTENT	M	1,88	3571	3839	4031	4233	4339	4448					
		DEBUTANT	M	1,49	2835	3048	3201	3362	3447	3534					

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
CUIBAR NELU




CONTRASEMNAT
SECRETAR COMUNĂ,
ANTON PETRU



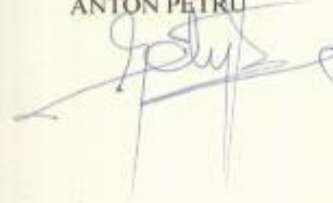
SALARII DE BAZA A FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Nr. crt.	Funcția	Grad	Studii	Salariu de bază, coeficienți de erarhizare și gradația						
				GRADAȚIA 0	GRADAȚIA 1	GRADAȚIA 2	GRADAȚIA 3	GRADAȚIA 4	GRADAȚIA 5	
				COEFICIENT	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA	SALARIU DE BAZA
1.	INSPECTOR	IA	S	2,61	4966	5339	5606	5887	6035	6186
		I	S	2,50	4749	5106	5362	5631	5772	5917
		II	S	2,37	4514	4853	5096	5351	5485	5623
		DEBUTANT	S	1,94	3696	3974	4173	4382	4492	4605
2.	CONSILIER PRIMAR	IA	S	2,61	4966	5339	5606	5887	6035	6186
3.	REFERENT	IA	M	2,11	4024	4326	4543	4771	4891	5014
		I	M	2,00	3806	4092	4297	4512	4625	4741
		II	M	1,88	3571	3839	4031	4233	4339	4448
		DEBUTANT	M	1,28	2447	2631	2763	2902	2975	3050
4.	SOFER	I	M/G	1,47	2791	3001	3152	3310	3393	3478
		II	M/G	1,43	2719	2923	3070	3224	3305	3388
5.	MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1,47	2791	3001	3152	3310	3393	3478
		II	M/G	1,43	2719	2923	3070	3224	3305	3388
		III	M/G	1,37	2610	2806	2947	3095	3173	3253
		IV	M/G	1,35	2574	2768	2907	3053	3130	3209
6.	GUARD	I	M/G	1,12	2139	2300	2415	2536	2600	2665
7.	MUNCITOR NECALIFICAT	I	M/G	1,00	1900	2043	2146	2254	2311	2369

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
CUIBAR NELU




CONTRASEMNAT
SECRETAR COMUNĂ,
ANTON PETRU



Primăria Comunei Frumusica
Judetul Botosani
Tel/fax; 0231/554124 ; 554103

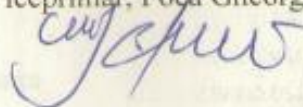
NR. INTRARE	465	NR. IESIRE	-
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUSICA			
DATA	31-01-	DATA	2018

EXPUNERE de MOTIVE

Avind in vedere prevederile legii 481/2004 privind protectia civila, modificata si completata prin legea 212/2006, a legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, a legii nr. 446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare, a HGR nr. 486/2010 pentru aprobarea strategiei nationale de management al riscului la inundatii, a HGR 308/1995 privind organizarea si functionarea activitatii de pregatire a populatiei in domeniul protectiei civile, a Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, modificat si completat cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005, precum si O.M.A.I. nr. 250/2010, este necesar intocmirea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Frumusica pentru anul 2018.

31.01.2018

Intocmit,
Viceprimar, Foca Gheorghe



h29/19-02-2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr.

Privind aprobarea Planului de analiza și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Frumușica în anul 2018.

Consiliul local al comunei Frumușica, întrunit în ședință extraordinara din data de 2018,

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la necesitatea aprobării Planului de analiza și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Frumușica în anul 2017.

Având în vedere prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea 212/2006, a Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, a HGR nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații, a HGR 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire a populației în domeniul protecției civile, a Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005, precum și Ordinul M.A.I. nr.250/2010,

În conformitate cu prevederile art.36,alin.(6),lit.a),pct.(8) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, completată, modificată și republicată;

În temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, completată, modificată și republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba *Planului de analiza și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Frumușica în anul 2018*, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Frumușica împreună cu serviciile de specialitate din subordine.

Data astăzi: 2018

Președinte de ședința
Consilier,
CUIBAR NELU

Contrasemnat,
Secretar comuna,
ANTON PETRU

INIȚIATOR,
ROMPOCA GHEORGHE
PRIMĂRIA
2

PRIMĂRIA FRUMUȘICA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa nr. 1 la H.C.L.nr.....din.....2018
Exemplar nr. 1

NR. INTRUNIRE 466 NR. ESCRIE
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
DATA 31.01.2018 ORA

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR, RADEANU CONSTANTIN



PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR PE TERITORIUL COMUNEI FRUMUȘICA 2018

0.	1.	<ul style="list-style-type: none"> - dimensionarea scărilor de evacuare a oamenilor și bunurilor materiale; - ignifugarea materialelor lemnoase, asig. sist. de detectare a incendiului. 	3.
6.	Epidemii și epizotii	<p>a. Epidemii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educația sanitară; - vaccinarea preventivă; - asigurarea igienii aerului, solului, apei, alimentației, a locuinței; - asigurarea igienei individuale și colective. <p>b. Epizotii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea și aplicarea regulilor sanitar-veterinare și de zooigenă în colectivitățile de animale cu privire la popularea, adăpostirea, îngrijirea, hrănirea, reproducția și transportul animalelor; - asigurarea vaccinărilor și tratamentelor obligatorii; - aplicarea carantinei profilactice a animalelor nou aduse din alte ferme; - dezinfecția, dezinsecția și deratizarea profilactică; - efectuarea examenelor medicale periodice a personalului îngrijitor; - aplicarea măsurilor de profilaxie generală în târguri, oboare și expoziții de animale; - asigurarea cimitirelor și crematoriilor pentru animale. 	
7.	Poluări accidentale	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea măsurilor din Ordinul MMGA nr. 278/1997; - actualizarea planurilor de prevenire și combaterea poluării de către fiecare operator economic potențial poluator, planuri aprobate de SGA Botoșani; - amenajarea stațiilor de epurare sau preepurare proprii, amenajarea de bazine vidanjabile. 	

p. Sef S. V. S. U.
Foca Georgehe



Primaria Comunei Frumusica
Judetul Botosani
Tel/fax; 0231/554124 ; 554103

NR. INTRARE	464	NR. RESPE	-
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUSICA			
DATA	31-01-	DATA	2018

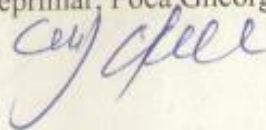
RAPORT de SPECIALITATE

Cu privire la proiectu de hotarire de aprobare a „Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Frumusica pentru anul 2018.

In conformitate cu prevederile legii 481/2004 privind protectia civila, modificata si completata prin legea 212/2006, a legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, a legii nr. 446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare, a HGR nr. 486/2010 pentru aprobarea strategiei nationale de management al riscului la inundatii, a HGR 308/1995 privind organizarea si functionarea activitatii de pregatire a populatiei in domeniul protectiei civile, a Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, modificat si completat cu Ordinul M.A.I. nr.786/2005, precum si O.M.A.I. nr. 250/2010 ,se poate aproba in consiliu local in forma prezentata.

31.01.2018

Intocmit,
Viceprimar, Foca Gheorghe



ROMÂNIA

443/24.07.2018

JUDETUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul dezvoltare economică - socială, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

R A P O R T

Analizînd proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Frumușica.

- Avînd în vedere prevederile :
- legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 44, din Legea Administrației Publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

PREȘEDINTE



SECRETAR,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU INVATAMANT,SANATATE,FAMILIE,
ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,CULTE,MUNCĂ SI PROTECTIE SOCIALĂ

442/24.02.2018

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a Consiliului Local a comunei Frumușica, întrunită în ședința astăzi 20.02.2018, a luat în discuție în vederea avizării, potrivit procesului -verbal alăturat, următorul proiect de hotărâre:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Frumușica .

În urma discuțiilor purtate în plenul comisiei rezultă că proiectul de hotărâre sus menționat este oportun și necesar.

În acest sens comisia avizează favorabil Proiectul de hotărâre sus menționat și propune prezentarea în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Frumușica din data de 28.02.2018
S-a realizat prezentul în conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizării și funcționării administrației publice locale.

COMISIA

1. BALAȘEI VIOLETA -PREȘEDINTE

2. HUȚUȚĂȘU IOAN-SECRETAR

3. FOCA GHEORGHE-MEMBRU

4. BALAȘANU ȘTEFAN-MEMBRU

5. LÎNĂ PETRU-MEMBRU

641 / 24.02.2018

RAPORT

24.02.2018

In urma analizei efectuate la documentatia existenta la proiectul de hotarare privind :

- Planul de cupluri si ocupare a terenurilor pe teritoriul comunei.

Comisia juridica din cadrul consiliului local, in conformitate cu prevederile art. 56 ,pct. 4 din L 215/2001 a administratiei publice locale, completata si republicata, considera ca :

- are multe aspecte de ordin general, nu
se refera la comuna. A fost redactat
de se plez nu, sau exista o situatie
o locuinta de odihnă, detin etc.
tipă care face parte din serv. voluntar
si grupul cu forte si mijl. de intervenție
Drept pentru care propunem :

- ar fi completat - cu recomandare de
a fi completat
Președinte

1. Vamanu Margareta
2. Guraliuc Cristian
3. Cuibar Nelu
4. Anusca Neculai
5. Onofrei Georgel

Secretar
[Signature]