

persoanelor interesate, informarea internă a personalului. În cursul anului 2017 nu s-au primit de la cetățeni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri. Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Nu au fost cazuri în care ședințele consiliului local nu au fost publice.

În cursul anului 2017 au fost operate un număr de 5929 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

În domeniul resurselor umane, în anul 2017 s-a asigurat planificarea, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale. De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale conform prevederilor Legii 153/2017 și a obligațiilor datorate bugetului de stat. Sa actualizat fișelor de post și a atribuțiilor personalului de execuție din subordine. S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de execuție din compartimentele subordonate. Sa asigurat ținerea evidenței dosarele cu acte personale ale angajaților primăriei, funcționari publici și contractuali. Sa asigurat întocmirea graficului cu planificarea concediilor de odihna a angajaților, pe care la supus sub aprobare primarului conform HG 250/1992.

Datorita faptului că din data de 1.09.2017, raportul de serviciu a fostul consilier juridic Străchinariu Dumitru a încetat, prin acordul părților, conform prevederilor art.97, lit.(b), din Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată atribuțiile de serviciu ale acestuia au fost preluate de secretarul comunei, pînă la angajarea unui nou consilier juridic.

În acest sens au fost preluate toate dosarele de personal existente și aduse la zi. Au mai fost angajate un număr de 6 asistenți personali ai persoanelor cu handicap. În acest sens s-au întocmit situațiile lunare atît pentru întocmirea statelor de plată cît și pentru instituțiile abilitate, ANAF, DMPS, REVISAL, a documentelor solicitate.

Îndeplinirea atribuțiilor și sarcini ce revin secretarului comunei din legii speciale

În anul 2017 activitatea secretarului în aplicare legilor fondului funciar a constat în asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar și a comisiei locale de inventariere a terenurilor conform legilor nr.18/1991, 169/1997, 1/2000, 247/2005 și 165/2013 participînd la ședințele convocate de președintele comisiei precum și la redactarea corespondenței specifice;

A pus la dispoziția comisiei locale a anexelor și hotărârilor comisiei județene de fond funciar privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate, adeverințe de proprietate, procese-verbale de punere în posesie, precum și pozițiile/suprafețele pentru care urmează să fie eliberate titluri de proprietate;

A centralizat cererile de restituire nesoluționate, în vederea stabilirii suprafețelor de teren necesare pentru finalizarea procesului de restituire;

A contribuit la întocmirea situației terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate conform HG 401/2013 și transmiterea acestora la OCPI, pentru avizare.

A verificat, certificat și semnat toată documentația trimisă la comisia județeană în vederea întocmirii, rectificării sau corectării titlurilor de proprietate.

A participat la toate ședințele comisiei locale de fond funciar, redactînd procesul verbal și semnîndul alături de ceilalți membrii elaborînd hotărârile comisiei și contrasemnîndu-le.

A asigurat ținerea evidenței într-un registru special a titlurilor de proprietate eliberate precum și a hotărârilor comisiei locale de fond funciar.

În anul 2017 s-a emis un număr de 92 de hotărâri ale comisiei locale de fond funciar.

A făcut demersurile necesare cu privire la obținerea de fonduri și s-au obținut pentru încheierea contractului de prestări servicii în vederea întocmirii cadastrului general al comunei conform Ordinului Directorului General nr.819/2016 în acest sens s-a încheiat contractului de finanțare care apoi a fost anulat, tot din ordinul Directorului General .

Îndeplinirea atribuțiilor și sarcini ce-i revin secretarului comunei conform legilor privind circulația juridică a terenurilor, arăt că în anul 2017 s-a înregistrat un număr mare de cereri privind vînzarea terenurilor agricole intravilane dar și extravilane pentru care exista o procedura specială de îndeplinit, constînd în solicitarea, ofertarea, afișarea, comunicarea cu direcția agricolă, direcția de cultură și armată, avizarea vînzării etc.

În acest sens secretarul comunei a verificat urmărit și semnat documentele privind circulația juridică a terenurilor agricole extravilane.

În anul 2017 a elaborat împreună cu serviciul SVSU și alte persoane cu atribuții specifice documentele necesare ce stau la baza apărării civile pe teritoriul administrativ al comunei Frumușica.

În acest sens s-au întocmit planuri de apărare la diferite dezastre și alte documentații specifice care au fost supuse avizării serviciilor județene de specialitate și aprobate de primar sau consiliul local, conform legii.

În anul 2017 secretarul comunei a coordonat și asigurat efectuarea lucrărilor din registrul electoral prin radierea persoanelor decedate pe teritoriul comunei Frumușica indiferent de domiciliul acestora și a persoanelor care au primit interdicții electorale, conform programului special pus la dispoziție de Autoritatea Electorală Permanentă.

A asigurat corespondența specifică cu autoritatea electorală, precum și cu celelalte autorități.

În anul 2017 secretarul comunei a organizat, coordonat și verificat modul de completare întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol conform prevederilor legale în vigoare precum și centralizare și raportarea activităților la registrul agricol, potrivit legii;

A asigurat condițiile necesare pentru desfășurarea anchetei structurale agricole;

A asigurat și verificat înregistrarea într-un registrul special a contractelor de arenda, precum și descărcarea acestora în registrele agricole, verificând prin sondaj descărcarea corectă a acestor contracte;

A semnat și verificat prin sondaj adevărurile de rol eliberate la cerere tuturor cetățenilor care au avut nevoie de aceste adevăruri;

A semnat toate procesele verbale de constatare privind eliberarea la cerere a certificatelor de atestat de producător agricol;

A semnat și verificat prin sondaj toate adevărurile pentru cetățenii care au solicitat subvenție de la APIA;

A semnat și verificat toate certificatele de atestare a construcțiilor, precum și a proceselor verbale în vederea întabulării și înscrierii în cartea funciară a acestora (anexa 5 și 6);

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, s-a luat măsurile necesare pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național (RAN) care reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Acest Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Conform art. 1 alin(7) din Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol. *Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.* În acest sens sa dat dispozițiile necesare și s-au luat măsurile necesare pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic.

Secretarul comunei a mai îndeplinit, la cererea părților, legalizarea copiilor de pe înscrisuri, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată, conform legii.

Secretarul comunei, face parte din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și/sau dezvoltarea sistemului de control managerial din cadrul Primăriei Comunei Frumușica în acest sens s-a implicat direct în implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial din cadrul Primăriei Comunei Frumușica.

În anul 2017 secretarul comunei a asigurat aplicarea corectă a dispozițiilor legale cu privire la sarcinile administrației publice locale în ceea ce privește activitatea de autoritate tutelara, stare civilă și asistența socială.

În acest sens s-a urmărit transmiterea în termen a tuturor actelor către evidența populației, Direcția de statistică, Serviciu județean de stare civilă cît și corespondența cu celelalte autorități din țară și străinătate, conform legii.

Secretarul comunei a îndeplinit funcția de membru al colectivului de sprijin al autorității tutelare. În acest scop secretarul comunei a colaborat cu celelalte servicii publice de resort de la nivelul județului pentru realizarea prevederilor legale în activitatea de ocrotire a minorilor și de asistența socială și a participat, atunci cînd a fost solicitat, la activitatea comisiei județene pentru ocrotirea unor categorii de minorii și a acționat prin mijloace legale în scopul soluționării problemelor acestora urmărind întocmirea anchetelor sociale în toate cazurile în care se impunea acest lucru.

Totodată secretarul comunei a asigurat îndeplinirea dispozițiilor legale privitoare la succesiuni și deschiderea procedurii succesoriale întocmind și eliberînd în acest sens la cerere anexele 23 și 24.

În cursul anului 2017, s-au întocmit de către secretarul comunei un număr de 68 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori), pe lângă un număr de 80 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale întocmite și trimise din oficiu, conform legii.

Privitor la atribuțiile privind emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, a verificat cererile și dosarele depuse și a semnat pentru legalitate certificatele de urbanism și autorizații de construire care întruneau prevederile legale pentru a fi eliberate.

Atribuții privind arhiva s-a asigurat gestionarea documentelor de arhivă conform Nomenclatorului arhivistic elaborat și aprobat conform legii și s-a urmărit eliberarea de copii și extrase numai în conformitate cu prevederile legale.

S-a inițiat proceduri de inventariere legatorie și clasare conform legislației în domeniu.

S-a predat la arhivele statului, unele unitați arhivistice care îndeplineau termenul legal de păstrare în unitatea noastră.

Pe parcursul anului 2017 s-au arhivat toate materialele prevăzute de lege.

Atribuții privind administrarea domeniului public și privat de interes local

Și în anul 2017 secretarul comunei a asigurat cadrul legal cu privire la vânzarea, concesionarea și locația de gestiune a bunurilor din domeniul public sau privat de interes local. Vânzarea, concesionarea și locația de gestiune a bunurilor din domeniul public sau privat al comunei s-a făcut prin licitație publică conform legii iar aprobarea s-a făcut de către consiliul local prin hotărâre.

Evidența patrimoniului public și privat al comunei se face de un compartiment special, aprobat conform legislației în vigoare, care are atribuții și în gestionare domeniului public și privat al comunei care se află în subordinea viceprimarului comunei.

În anul 2017 s-a acordat numeroase audiențe și consultări persoanele fizice și juridice în relația cu primăria dar și cu alte servicii publice precum și cu instanțele judecătorești;

S-a făcut corespondență cu prefectura, consiliul județean, instanțe de judecată, parchete, poliție și alte instituții pe probleme specifice.

Pe probleme de achiziții publice s-a emis dispoziții specifice atât pentru întocmirea comisiei cît și pentru persoana răspunzătoare de achiziții publice, căruia i s-a modificat atribuțiile corespunzător cu legislația nouă apărută și fișa postului.

Aplicarea Legii 10/2001 și 247/2005 În calitate de persoană cu atribuții de coordonare, îndrumare și verificare a soluționării cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001. În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de notificări depuse în temeiul Legii nr 10/2001. De asemenea, s-a ținut cont și de prevederile Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și de modificările aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 și OUG nr. 115/2013. În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative. Conform prevederilor Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, s-au făcut raportările solicitate de lege și de organele abilitate.

În relația cu Instituția Prefectului – Județul Botoșani secretarul comunei a elaborat și transmis răspunsuri în termenele prevăzute, la solicitări pe diverse teme precum și răspunsuri la Plângeri prealabile, formularea de recursuri și întâmpinări în diverse dosare de instanță în care Instituția Prefectului era parte alături de Comisia locala de fond funciar sau de comună sau primar.

Datorita faptului că din data de 1.09.2017, raportul de serviciu a fostul consilier juridic Străchinariu Dumitru a încetat, prin acordul părților, conform prevederilor art.97, lit.(b), din Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată atribuțiile de serviciu ale acestuia pe linie juridică au fost preluate de secretarul comunei, pînă la angajarea unui nou consilier juridic.

În acest sens secretarul a asigurat procedura cu instanțele de judecată în cel peste 30 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulînd în acest caz răspunsuri, apeluri, recursuri, întâmpinări și precizări în diverse dosare.

Secretarul comunei a mai făcut parte din numeroase comisii și a participat la numeroase ședințe pe diferite probleme, atât la nivel de județ cît și la nivel de comună sau instituție.

Pe lângă cele arătate mai sus secretarul comunei este manager de proiect, pentru proiectul integrat "Măsuri integrate de dezvoltare a comunității marginalizate din comuna Frumușica" finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 4, care a fost admis, urmînd a fi invitați în luna ianuarie să semnăm contractul de finanțare, de 1 mil de lei, prin sistemul de finanțare MySMIS (Sistemul Unic de Management al Proiectelor). Acest program este finanțat de Uniunea Europeană, și

constă în finanțarea lucrării de construcții pentru realizarea activității de îmbunătățiri a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă, furnizarea de echipamente IT cu accesorii, furnizare de softwarii, birotică, papetărie, tonere, mobilier și finanțarea a 10 societăți locale nou înființate pe diverse activitati, alte activitati, etc.

• Totodata arat ca datorita unor factori locali, postul de secretar al comunei este supraincercat peste limita, cu diverse atribuții pe care ar trebui sa le indeplineasca alte compartimente si persoane din cadrul primariei, care să-i permită rezolvarea obligațiilor de serviciu, în timpul programului legal de munca.

Decembrie 2017

Secretar UAT Frumusica
Anton Petru

SECRETAR
ANTON PETRU

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru anul 2017

NR. INTRARE 5240 NR. IESIRE
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUSICA
DATA 18.12.2017 DATA

Mentionez ca in anul 2017 am dus la indeplinire toate indatoririle mentionate si alte atributiuni aparute fiind trecute in fisa postului . Am fost veeificat de catre CURTEA DE CONTURI, PREFECTURA, CONSILIUL JUDETEAN SI INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII neprimind nici o sanctiune in privinta indeplinirilor sarcinilor de serviciu

INTOCMIT,
ARHITECT SEF
ING. OPRISANU MIHAI





Ministerul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor Europene

Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



53038 din data 07.12.2017

NR. INTRARE 6372 NR. IESRE

PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA

DATA 22.12.2017

PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
Domnului Primar RĂDEANU CONSTANTIN

Spre știință : Consiliul Local al Comunei FRUMUȘICA

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

De asemenea, conform prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă**, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Potrivit dispozițiilor art. 1 din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub conducerea și coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării iluminatului public, respectiv: iluminatul stradal-rutier, stradal-pietonal, arhitectural, ornamental și iluminatul ornamental-festiv al localităților.

Date fiind competențele autorităților administrației publice locale stabilite de cadrul legal în vigoare în ceea ce privește organizarea și funcționarea serviciului de iluminat public, vă informăm ca aveți obligația, după cum este prevăzut la art. 22 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), coroborat cu dispozițiile art. 28 și ale art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de a stabili prin hotărâre a Consiliului Local modalitatea de gestiune a serviciului de iluminat public, directă sau delegată, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Astfel, așa cum este prevăzut la art. 28 alin. (2) și alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **gestiunea directă** se poate realiza numai prin intermediul unor operatori de drept public sau privat și anume:

- **servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică**, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, sau;

- **societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale respective.**

În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se realizează conform dispozițiilor art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Facem precizarea că, potrivit art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, și respectiv art. 17 alin. (2) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de iluminat public se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate prin hotărâre a consiliului local, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de iluminat, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007 și respectiv Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007.

În contextul dispozițiilor legale enumerate mai sus, vă solicităm să analizați starea actuală privind modul de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul unității administrativ-teritoriale și să faceți demersurile care se impun, pentru organizarea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Menționăm că nerespectarea acestor obligații imperative prevăzute de lege, constituie contravenție în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

conform art. 47 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu amendă de la de la 30.000 lei la 50.000 lei, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență, eliberată potrivit reglementărilor în vigoare;

conform art. 47 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu amendă de la de la 30.000 lei la 50.000 lei, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

conform art. 47 alin. (4) lit. d¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu amendă de la de la 30.000 lei la 50.000 lei, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contracte de delegare a gestiunii;

conform art. 47 alin. (4) lit. f) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu amendă de la de la 30.000 lei la 50.000 lei, încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea legislației specifice fiecărui serviciu;

conform art. 37 alin. (2) litera a) din Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, furnizarea de către primar a întocmirii regulamentului propriu în termen de 90 de zile de la aprobarea regulamentului-cadru al serviciului.

De asemenea, în vederea evaluării stării serviciilor de iluminat public la nivelul unității administrativ-teritoriale, vă rugăm să completați și să transmiteți la A.N.R.S.C., termen de 15 zile de la data primirii prezentei, macheta anexată, completată cu datele privind modul de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
BOGDAN PETRU ALEXA



NOVA APASERV
water & sewerage

NOVA APASERV S.A.
BOTOȘANI
SECRETARIAT
21. NOV. 2017
INTRARE
IEȘIRE NP 7083

NR. INTRARE 1439 NR. IEȘIRE
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
21.11.2017

S.C. NOVA APASERV S.A.
Bulevardul Mihail Ghibulescu nr.311 Cod poștal 710030 Botoșani România



RO787720910001 | 07-377-29.10.2009 CUI : 26161230-29.10.2009 Capital social : 9.960.460 Lei
Banca : B.C.R. Sucursala Botoșani Cont : RO78RNCB0041113050010001
Banca : Trezoreria Botoșani Cont : RO41TREZ1165009XXX006244
Tel : 0040-374-106-800 Fax : 0040-374-106-803 Email : nova@apabotosani.ro Web : www.apabotosani.ro

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
în atenția D-lui Primar Constantin RĂDEANU
fax. 0231 554 124

spre știință: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUA BOTOȘANI**
str. Cuza Vodă nr.2, Botoșani, tel/fax 0231 530 153
în atenția D-lui Director executiv Vasile HALASANU

Referitor la: *Proiectul major "Fazarea proiectului extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurarea apelor uzate în municipiul Botoșani"; Contractul de lucrări 7909/S/715/06.06.2014-componența BT-CL- 07- Extinderea și modernizarea rețelelor de apă și canalizare în ZAA/aglomerarea Fîlăndăzi*

- Amplasament stație de pompare SP4 – str.Primăverii, loc.Rădeni, comuna Frumușica

Ca urmare a adresei noastre nr.5436/04.10.2017, prin care s-au făcut precizări și s-a solicitat sprijinul pentru un nou amplasament al stației supraterane de pompare apă potabilă SP4- loc.Rădeni, str.Primăverii, vă comunicăm următoarele:

- Cu sprijinul reprezentantului Primăriei comunei Frumușica a fost obținut un acord prealabil al proprietarului de teren Huțanu Eugen- pentru amplasarea stației de pompare apă potabilă de tip clădire supraterană pe proprietatea sa pe o suprafață constructibilă de 60 mp.
- Întrucât terenul pentru realizarea construcției trebuie să aparțină de domeniul public al comunei Frumușica, a fost identificată o soluție de rezolvare cu următorii pași pentru îndeplinirea obiectivului:
 1. întocmire a cărților funciare pentru suprafața totală de teren și pentru suprafața constructibilă dezmembrată printr-o persoană fizică sau juridică autorizată ANCPPI și depunerea documentațiilor tehnice la OCPI Botoșani (proprietarul nu are intabulare a terenului, ci doar titlul de proprietate în extravilanul localității),
 2. act de donație al proprietarului pentru terenul cu suprafața constructibilă către Primăria comunei Frumușica,
 3. demersuri ale Autorității locale pentru formalitățile de preluare a suprafeței de teren - acceptare a donației de către Consiliul Local în condițiile legii și trecerea acesteia în Lista de inventar a bunurilor care fac parte din domeniul public, schimbarea categoriei de folosință din vie în curți-construcții, și punerea suprafeței de teren la dispoziția proiectului prin Hotărâre de Consiliu Local.

- Având în vedere că în final terenul obținut pentru construire SP va intra în domeniul public al comunei Frumușica, precum și faptul că Operatorul regional nu are pârghiile legale de a se implica în *obținerea terenului și efectuarea de cheltuieli cu acest scop*, în Devizul general al proiectului nefiind incluse cheltuieli cu această destinație, *vă rugăm să ne sprijiniți prin realizarea cu caracter prioritar a demersurilor menționate și punerea la dispoziție a suprafeței de teren necesară construcției stației de pompare apă potabilă, de asemenea să ne comunicați disponibilitatea dvs. în acest sens.*

Cu stimă,

Director general,
cs.jr.Petru - Albu



USP-PORM/GS/20.11.2017/2ex.

Director tehnic,
Cătălin FLICU

Director proiect,
Bogdan Corneschi

Manager proiect,
Savel Gălbănescu

4507
 PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
 23.10.2017
 21523
 25 10 2017

Primăria comunei Frumușica



ACORD,

privind amplasarea stației de pompare apă de tip clădire supraterană SP4 – str.Primăverii, loc.Rădeni, com.Frumușica pe proprietate particulară la realizarea investiției „Fazarea proiectului extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurarea apelor uzate în județul Botoșani” cod SMIS 2014+105146.

încheiat astăzi data de 23.10.2017 între:

-S.C. NOVA APASERV S.A., înregistrată în Registrul Comerțului cu JO7-377-29.10.2009, cu sediul în Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu nr.34, cod poștal 710030, reprezentată prin cs.jr.Petru-Albert TANASĂ în calitate de Director General, și

-Dl(d-na) HUTANU C. BUGBUN domiciliat(ă) în com.Frumușica județul Botoșani, CNP 145112807731 posesor al CI, seria XT, nr. 217142, eliberat de Poliția FL la data de 18.06.2004 în calitate de proprietar al terenului din loc. Rădeni nr. 1, s-a stabilit prezenta înțelegere:

Domnul(d-na) HUTANU C. BUGBUN este de acord să permită S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani amplasarea stației de pompare apă de tip clădire supraterană pe proprietatea sa pe o suprafață de cca. 10m x 6m = 60 mp., teren pentru realizarea investiției sus menționate în următoarele condiții:

- După terminarea lucrărilor realizarea investiției terenul adiacent să fie adus la starea inițială, astfel încât proprietarul să-l poată folosi în bune condiții.
- Suprafața construită va fi împrejmuită de un gard metalic prevăzut cu acces dinspre stradă.
- Toate detaliile privind regimul juridic al terenului și trecerea acestuia în domeniul public al comunei Frumușica vor fi rezolvate prin intermediul Primăriei comunei Frumușica.

Pe durata exploatarii rețelelor de conducte și stației de pompare S.C. NOVA APASERV S.A. va avea drept de servitute (acces la conducte și la construcțiile-anexă) pentru verificări, manevre, intervenții etc. cu condiția că dacă vor fi afectate suprafețele respective, terenul să fie adus la forma inițială.

Prezentul acord a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Operator regional,
 S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani



Proprietar,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI
DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR

JUDEȚUL

Botosani

NR.

79895

CODUL

--	--	--	--	--	--	--	--

TITLU DE PROPRIETATE

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, pe baza propunerii Comisiei comunale, orășenești, municipale și a prevederilor Legii nr. 18/1991 a Fondului Funciar,

DECLARĂ

Cetățeanul (a) Hutaru Eugen

(moștenitorii defunctului) (ei)

din satul - comuna, orașul, municipiul Frumusicajudețul Botosani primește în proprietate o suprafață totală
de 8 ha 8200 mp., din care:- prin reconstituirea dreptului de proprietate 8 ha 8200 mp.- prin constituirea dreptului de proprietate ha mp.,situată pe teritoriul satului - comunei, orașului, municipiului
Frumusica structurată și amplasată conform celor de pe verso.Proprietarul va exercita asupra celor de mai sus, toate drepturile și
obligatiile ce decurg din lege.

PREFECT

Alexandru
Simionovici

SECRETAR

Mihai
Elvadeanu

DATA

2.08.1999

DIRECTIA GENERALĂ
PENTRU
AGRICULTURĂ ȘI ALIMENTAȚIE

DIRECTOR GENERAL

Constantin
IlișeviciOFICIUL DE CADASTRU
ȘI
ORGANIZAREA TERITORIULUIDIRECTOR
Vasile
Jandoy

SUPRAFAȚA PRIMITĂ ÎN PROPRIETATE

A. SUPRAFAȚA PRIMITĂ ÎN EXTRAVILAN

CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NR. TOPOGRAFIC		SUPRAFAȚĂ		VECINĂȚĂȚI				OBSERVAȚII
	YARLA (SOLĂ)	PARCELĂ	Ha	mp	NORD	EST	SUD	VEST	
ARABIL									
VII	50	605	3	2500	ACL 503	DE 603	Rădeanu	DE 623	
	50	607	3	400	-/-	-/-	101		
	50	609	1	800	-/-	-/-	-/-		
LIVEZI									
PAȘUNI									
ȘINEȚE									
ALTE TERENURI NEAGRICOLE	50	608	0	1200	-/-	-/-	-/-	-/-	
	50	606	0	1500	-/-	-/-	-/-	-/-	
	50	604	0	3800	-/-	-/-	-/-	-/-	
TOTAL			8	8200					

B. SUPRAFAȚA PRIMITĂ ÎN INTRAVILAN

CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NR. TOPOGRAFIC		SUPRAFAȚĂ		VECINĂȚĂȚI				OBSERVAȚII
	YARLA (SOLĂ)	PARCELĂ	Ha	mp	NORD	EST	SUD	VEST	
ARABIL									
VII									
LIVEZI									
PAȘUNI									
ȘINEȚE									
CURȚI CONSTRUCȚII									
ALTE TERENURI									
TOTAL									

TOTAL GENERAL (A+B) 8 Ha 8200 mp
 din care:
 ARABIL Ha mp
 VII 8 Ha 1500 mp
 LIVEZI Ha mp
 PAȘUNI Ha mp
 ȘINEȚE Ha mp
 PĂDURI Ha mp

612 - VII 3.08
 30 0.45
 612 - VII 2.91
 103 0.43
 651 - VII 1.03
 P, 2, 17

ARHIEPISCOPIA IASIOR
PROTOPOPIATUL *RADEAN*
PAROHIA RĂDENI
Comuna Frumuseșca, Județul Cotoșani

Nr. *1*.....
Data *15.01.2018*

NR. INTRARE	<i>169</i>	NR. IESIRE	
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA			
DATA	<i>15.01.2018</i>	DATA	

Constantin Radeanu
PRIMAR
[Signature]

Domnule Primar,

Subsemnatul Guraliuc Constantin, preot paroh la Parohia Radeni, comuna Frumuseșca, județul Botosani, va rog sa ne aprobatii suma de 3000 RON, necesara in vederea achizitionarii caloriferelor la sfanta noastra biserica.

Cu multumiri si binecuvantare,

Preot paroh,



[Signature]

Epitrop,

[Signature]

Domnului Constantin Radeanu
Primarul comunei Frumuseșca

**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI**

HOTĂRÂREA Nr.6

privind aprobarea solicitării Scrisorii de garanție din partea Fondului de Garantare a Creditului Rural SA (F.G.C.R.-IFN SA) pentru AVANSUL ce se va acorda în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720EN00011710700141 din 17.10.2017 încheiat cu AFIR, pentru suma de maxim 787.516,5 lei pe o perioadă de maxim 36 luni reprezentând avans din sursa nerambursabilă pentru implementarea proiectului "CONSTRUIRE GRADINITA CU DOUA GRUPE IN SAT RADENI, COMUNA FRUMUSICA, JUDEȚUL BOTOSANI"

Consiliul local al comunei Frumușica, întrunit în ședință de ordinară din data de 31.01.2018

Având în vedere:

- contractul de finanțare nr.C0720EN00011710700141 din 17.10.2017 încheiat între A.F.I.R- România și Comuna Frumușica,
- raportul compartimentului de specialitate și raportul de avizare comisiei pe domeniu de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Frumușica.
- prevederile O.U.G. nr.79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, cu modificările ulterioare,
- prevederile H.G. nr.1262/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 269/2012 pentru aprobarea nivelului comisioanelor de garantare,
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare,
- prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. b și d coroborat cu alin. 4, lit. b, alin. 6, lit. a, art. 45, alin. 1, art. 61, art. 115, alin. 1, lit. b, alin. 3, alin. 5, alin. 6 și 7 din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1. Aprobă solicitarea Scrisorii de garanție de la Fondului de Garantare a Creditului Rural SA (FGCR-IFN SA) pentru garantarea unui AVANS ce se va acorda în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720EN00011710700141 din 17.10.2017 încheiat cu AFIR, pentru suma de maxim 787.516,5 lei pe o perioadă de maxim 36 luni reprezentând avans din sursa nerambursabilă, pentru implementarea proiectului "CONSTRUIRE GRADINITA CU DOUA GRUPE ÎN SAT RADENI, COMUNA FRUMUSICA, JUDEȚUL BOTOSANI"

Art. 2. Aprobă valoarea Scrisorii de garanție în cuantum de maxim 787.516,5 lei, reprezentând 100% din valoarea AVANSULUI în sumă de 787.516,5 lei.

Art. 3. Aprobă numărul de maxim 36 luni de valabilitate a Scrisorii de garanție.

Art. 4. Aprobă data limită a valabilității Scrisorii de garanție, respectiv 17.10.2020.

Art. 5. Aprobă ca beneficiarul Scrisorii de garanție să fie Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - ROMANIA .

Art. 6. Aprobă comisionul de garantare de 0,05% pe luna din valoarea garantată, perceput de Fondului de Garantare a Creditului Rural SA.

Art. 7. Primarul comunei Frumușica, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului – județul BOTOSANI
- Domnului RADEANU CONSTANTIN – primarul comunei FRUMUSICA.

Data astăzi: 31.01.2018

Președinte de ședință,
Consilier,
CUIBAR NELI



Contrasemnează,
Secretar,
ANTON PETRII



Consiliul Local Frumusica

Expunere de motive,

Domnilor consilieri, comuna Frumusica a semnat contractul de finantare nerambursabila cu AFIR pe masura 7.2 , pentru proiectul de investitii „ **Construire Gradinita cu doua grupe in satul Radeni, com. Frumusica, jud. Botosani**”. Contractul de finantare are nr.C0720EN00011710700141/ 17.10.2017.

Conform contractului sus mentionat comuna Frumusica poate solicita de la AFIR un avans de maxim 785.516,5 lei (aproximativ 50%) din suma nerambursabila, pentru plata cheltuielilor eligibile deja efectuate (Studii de teren, SF, e.t.c) dar si pentru plata urmatoarelor cheltuieli eligibile (PT, documentatie pentru obtinerea avizelor, executie lucrari e.t.c.)

Pentru obtinerea avansului trebuie depus la AFIR un dosar cu mai multe documente, printre care si o Scrisoare de garantie de la Fondul de Garantare a Creditului Rural (FGCR-IFN SA), pentru suma solicitata.

Pentru obtinerea acestei scrisori de garantie trebuie sa emitem o Hotarare de Consiliu Local de solicitare a scrisori de garantie. In acest sens va supun spre analiza si aprobare urmatorul proiect de hotarare.

Va multumesc !

ROMANIA - BOTOSANI
Primar
PRIMAR
Radeanu Constantin



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUSICA

394 / 22.01.2018

JUDEȚUL BOTOSANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea solicitării Scrisorii de garanție din partea Fondului de Garantare a Creditului Rural SA (F.G.C.R -IFN SA) pentru AVANSUL ce se va acorda in baza contractului de finantare nerambursabila nr. C0720EN00011710700141 din 17.10.2017 incheiat cu AFIR, pentru suma de maxim 787.516,5 lei pe o perioada de maxim 36 luni reprezentand avans din sursa nerambursabila pentru implementarea proiectului **"CONSTRUIRE GRADINITA CU DOUA GRUPE IN SAT RADENI, COMUNA FRUMUSICA, JUDEȚUL BOTOSANI"**

Consiliul local al comunei FRUMUSICA, județul BOTOSANI

întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere:

- contractul de finanțare nr. C0720EN00011710700141 din 17.10.2017 încheiat între A.F.I.R – România și Comuna FRUMUSICA,
- raportul de specialitate nr.
- prevederile O.U.G. nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 1262/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea

calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 269/2012 pentru aprobarea nivelului comisioanelor de garantare,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. b și d coroborat cu alin. 4, lit. b, alin. 6, lit. a, art. 45, alin. 1, art. 61, art. 115, alin. 1, lit. b, alin. 3, alin. 5, alin. 6 și 7 din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

hotărăște:

Art. 1 Aprobă solicitarea Scrisorii de garanție de la Fondului de Garantare a Creditului Rural SA (FGCR-IFN SA) pentru garantarea unui AVANS ce se va acorda în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720EN00011710700141 din 17.10.2017 încheiat cu AFIR, pentru suma de maxim 787.516,5 lei pe o perioadă de maxim 36 luni reprezentând avans din sursa nerambursabilă, pentru implementarea proiectului " **CONSTRUIRE GRADINITA CU DOUA GRUPE IN SAT RADENI, COMUNA FRUMUSICA, JUDETUL BOTOSANI**"

Art. 2 Aprobă valoarea Scrisorii de garanție în cuantum de maxim 787.516,5 lei, reprezentând 100% din valoarea AVANSULUI în sumă de 787.516,5 lei lei.

Art. 3 Aprobă numărul de maxim 36 luni de valabilitate a Scrisorii de garanție.

Art. 4 Aprobă data limită a valabilității Scrisorii de garanție, respectiv 17.10.2020

Art. 5 Aprobă ca beneficiarul Scrisorii de garanție să fie Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale- ROMANIA .

Art. 6 Aprobă comisionul de garantare de 0,05% pe luna din valoarea garantată , perceput de Fondului de Garantare a Creditului Rural SA

Art. 7. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului – județul BOTOSANI
- Domnului RADEANU CONSTANTIN – primarul comunei FRUMUSICA.

Inițiator,

Contrasemnează,
Secretar comună,

394 / 22.01.2018

RAPORT AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL

asupra Proiectului de hotarare privind aprobarea solicitarii Scrisorii de garantie de la Fondul de Garantare a Creditului Rural SA pentru garantarea unui AVANS care se va acorda pentru contractul de finantare nerambursabila - Construire gradinita cu doua grupe in sat Radeni, Com.Frumusica,jud.Botosani

Avand in vedere contractul de finantare nr.CO720EN00011710700141/17.10.2017 incheiat intre A.F.I.R. si Comuna Frumusica ,prevederile Programului National de Dezvoltare Rurala, O.G.nr.79/2009 care prevede ca la solicitarea comunelor,asociatiilor de dezvoltare intercomunitara ale acestora,precum si a organismelor de drept public,fondurile de garantare acorda scrisori de garantie in favoarea APDRP,pe baza contractelor de finantare nerambursabila incheiate cu APDRP si a acordului de garantare, care se va incheia intre fondurile de garantare si acesti beneficiari.Deoarece conform contractului mentionat, pentru plata cheltuielilor eligibile unitatea poate solicita un avans de 785516,50 din total suma nerambursabila, care se poate acorda prin depunerea la AFIR -IASI a unei Scrisori de garantie eliberata de Fondul de Garantare a Creditului Rural.

Consider ca este necesar a se aproba in conditiile legii ,proiectul de hotarare privind aprobarea solicitarii Scrisorii de garantie de la Fondul de Garantare a Creditului Rural.

Compartiment financiar – contabil,

Ullsow

394/22.01.2018

COMUNA FRUMUSICA
JUD.BOTOSANI

RAPORT

RAPORT AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL

asupra Proiectului de hotarare privind aprobarea solicitarii Scrisorii de garantie de la Fondul de Garantare a Creditului Rural SA pentru garantarea unui AVANS care se va acorda pentru contractul de finantare nerambursabila - Construire gradinita cu doua grupe in sat Radeni, Com.Frumusica,jud.Botosani

Avand in vedere contractul de finantare nr.CO720EN00011710700141/17.10.2017 incheiat intre A.F.I.R. si Comuna Frumusica ,prevederile Programului National de Dezvoltare Rurala, O.G.nr.79/2009 care prevede ca la solicitarea comunelor,asociatiilor de dezvoltare intercomunitara ale acestora,precum si a organismelor de drept public,fondurile de garantare acorda scrisori de garantie in favoarea APDRP,pe baza contractelor de finantare nerambursabila incheiate cu APDRP si a acordului de garantare, care se va incheia intre fondurile de garantare si acesti beneficiari.Deoarece conform contractului mentionat, pentru plata cheltuielilor eligibile unitatea poate solicita un avans de 785516,50 din total suma nerambursabila, care se poate acorda prin depunerea la AFIR -IASI a unei Scrisori de garantie eliberata de Fondul de Garantare a Creditului Rural.

Consider ca este necesar a se aproba in conditiile legii ,proiectul de hotarare privind aprobarea solicitarii Scrisorii de garantie de la Fondul de Garantare a Creditului Rural.

Compartiment financiar – contabil,



CONSILIUL LOCAL AL COM. FRUMUSICA
JUDETUL BOTOȘANI
COMISIA NR. 2 JURIDICA

383/22.01.2018

RAPORT

22.01.2018

In urma analizei efectuate la documentatia existenta la proiectul de hotarare privind :

- oprirea solicitării Serviciu de Fluxitate
F&CR - FN - SA.

Comisia juridica din cadrul consiliului local, in conformitate cu prevederile art. 56 ,pct. 4 din L 215/2001 a administratiei publice locale, completata si republicata, considera ca :

- Sediplinesc cererile legale

Drept pentru care propunem :

Arxion favorabil. Se pune în
discuție și forme preferabile

1. Vamanu Margareta
2. Guraliuc Cristian
3. Cuibar Nelu
4. Anusca Neculai
5. Onofrei Georgel



393 / 22.05.2018

ROMÂNIA

JUDETUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul: dezvoltare economică - socială, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

R A P O R T

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la solicitarea scrisorii de garanție din partea FGCR-IFN SA pentru avansul ce se va acorda în vederea finanțării construirii grădiniței cu două săli de clasă în satul Rădeni.

Având în vedere prevederile:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 44, din Legea Administrației Publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

PREȘEDINTE

SECRETAR

402 / 23-01-2018

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a Consiliului Local a comunei
Frumușica, întrunită în ședința astăzi 22.01.2018
a luat în discuție în vederea avizării, potrivit procesului -verbal alăturat, următorul proiect de hotărâre:

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea solicitării Scrisorii de garanție din partea Fondului de Garantare a Creditului Rural SA -F.G.C.R.-IFN SA, pentru avansul ce se va acorda în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr.CO72OEN00011710700141 din 17.10.2017 încheiat cu AFIR, pentru suma maximă de 787.516,5 lei pe o perioadă de maximum 36 luni, reprezentând avans din sursa nerambursabilă pentru implementarea proiectului „CONSTRUIRE GRADINIȚĂ CU DOUĂ GRUPE ÎN SATUL RĂDENI, COMUNA FRUMUȘICA, JUDEȚUL BOTOȘANI „.

În urma discuțiilor purtate în plenumul comisiei rezultă că proiectul de hotărâre sus menționat este oportun și necesar.

În acest sens comisia avizează favorabil Proiectul de Hotărâre sus menționat și propune prezentarea în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Frumușica din data de 31.01.2018.

S-a realizat prezentul în conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizării și funcționării administrației publice locale.

COMISIA

1. BALAȘEI VIOLETA -PREȘEDINTE
2. HUȚUPAȘU IOAN-SECRETAR
3. FOCA GHEORGHE-MEMBRU
4. BALAȘANU ȘTEFAN-MEMBRU
5. LÎNĂ PETRU-MEMBRU



CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂREA Nr.5

privind aprobarea rețelei cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 – 2019 precum și cu unitățile de învățământ arondate

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședință de ordinară din data de 31.01.2018

Având în vedere:

- adresa nr.14521 din 14.11.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și adresa 2763/28.11.2017 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Vlădeni-Deal, comuna Frumușica,
- expunerea de motive a primarului comunei Frumușica, prin care propune aprobarea rețelei cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 – 2019, precum și cu unitățile de învățământ arondate;
- raportul de specialitate promovat de compartimentul administrarea domeniului public și privat;

- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Frumușica,;

Văzând prevederile art.61, alin.(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale;

Văzând prevederile art.23(1) din O.M.E.N. nr. 5472/7.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 - 2019, adresa Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nr.15448/15.12.2017 privind acordarea avizului conform, pentru organizarea rețelei școlare din comuna Frumușica;

În baza prevederilor art.19, art. 21, art.22, art.23, art.24, art.25 și art.26, alin 4 precum și art.31, alin.2 ale Ordinul O.M.E.N. nr. 5472/7.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 – 2019;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a", pct.1 și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Consiliul local al comunei Frumușica adoptă prezenta

Hotărâre

Art.1. – Aprobă rețeaua cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 – 2019, precum și cu unitățile de învățământ arondate, conform ANEXEI nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Frumușica, prin compartimentele din subordine.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului Comunei Frumușica;
- Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Unităților de învățământ cu personalitate juridica prevăzute în Anexă.

Data astăzi:31.01.2018

Președinte de ședință,
Consilier,
CUIBAR NELU



Contrasemnează,
Secretar comuna,
ANTON PETRU



LISTA

Privind unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 – 2019, precum și cu unitățile de învățământ arondate

A. Unitate de învățământ cu personalitate juridică:

Nr.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	ADRESA	OBSERVAȚII
1.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1- VLĂDENI DEAL	PRIMAR și GIMNAZIAL	VLĂDENI-DEAL	

B. Unități de învățământ arondate:

Nr.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	ADRESA	OBSERVAȚII
1.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2- FRUMUȘICA	PRESCOLAR și GIMNAZIAL	FRUMUȘICA	
2.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.3- RADENI	PRIMAR și GIMNAZIAL	RĂDENI	
3.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.4- STOREȘTI	PRIMAR și GIMNAZIAL	STOREȘTI	
4.	ȘCOALA PRIMARA NR.5- SENDRENI	PRESCOLAR și PRIMAR	ȘENDRENI	
5.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1-VLADENI DEAL	PRESCOLAR	VLĂDENI-DEAL	
6.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.2 RADENI	PRESCOLAR	RĂDENI	
7.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.4-STOREȘTI	PRESCOLAR	STOREȘTI	
8.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.5 RADENI	PRESCOLAR	RĂDENI	
9.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6-BOSCOTENI	PREȘCOLAR	BOSCOTENI	

Președinte de ședință,
Consilier,
CUIBAR NELU



Contrasemnează,
Secretar,
ANTON PETRU




398 / 22.01.2018

**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 - 2019 precum și cu unitățile de învățământ arondate

Având în vedere:

- adresa nr.14521 din 14.11.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și adresa 2763/28.11.2017 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Vlădeni-Deal, comuna Frumușica,
- expunerea de motive a primarului comunei Frumușica, prin care propune aprobarea rețelei cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 - 2019, precum și cu unitățile de învățământ arondate;
- raportul de specialitate promovat de compartimentul administrarea domeniului public și privat;

- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Frumușica,;

Văzând prevederile art.61, alin.(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale;

Văzând prevederile art.23(1) din O.M.E.N. nr. 5472/7.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 - 2019 ;

În baza prevederilor art.19, art. 21, art.22, art.23, art.24, art.25 și art.26, alin 4 precum și art.31, alin.2 ale Ordinul O.M.E.N. nr. 5472/7.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 - 2019;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a", pct.1 și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Consiliul local al comunei Frumușica adoptă prezenta

Hotărâre

Art.1. - Aprobă rețeaua cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 - 2019, precum și cu unitățile de învățământ arondate, conform ANEXEI nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Frumușica, prin compartimentele din subordine.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului Comunei Frumușica;
- Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Unităților de învățământ prevăzute în Anexă.

Data astăzi:29.11.2017

**Președinte de ședință,
Consilier,
GURALIUC CRISTIAN**

**Contrasemnează,
Secretar comuna,
ANTON PETRU**


RADEȘIU CONSTANTIN

LISTA

Privind unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din comuna Frumușica, pentru anul școlar 2018 – 2019, precum și cu unitățile de învățământ arondate

A. Unitate de învățământ cu personalitate juridică:

Nr.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	ADRESA	OBSERVAȚII
1.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1- VLĂDENI DEAL	PRIMAR și GIMNAZIAL	VLĂDENI-DEAL	

B. Unități de învățământ arondate:

Nr.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	ADRESA	OBSERVAȚII
1.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2-FRUMUȘICA	PRESCOLAR și GIMNAZIAL	FRUMUȘICA	
2.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.3-RĂDENI	PRIMAR și GIMNAZIAL	RĂDENI	
3.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.4-STOREȘTI	PRIMAR și GIMNAZIAL	STOREȘTI	
4.	ȘCOALA PRIMARĂ NR.5-ȘENDRENI	PRESCOLAR și PRIMAR	ȘENDRENI	
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1-VLADENI DEAL	PRESCOLAR	VLĂDENI-DEAL	
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 RĂDENI	PRESCOLAR	RĂDENI	
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4-STOREȘTI	PRESCOLAR	STOREȘTI	
8.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 RĂDENI	PRESCOLAR	RĂDENI	
9.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6-BOSCOTENI	PRESCOLAR	BOSCOTENI	

Președinte de ședință,
Consilier,
GURALIUC CRISTIAN

Contrasemnează,
Secretar,
ANTON PETRU

INIȚIATOR
PRIMAR
RĂDEANU CONSTANTIN



NR. INTRARE 5228 NR. IESIRE _____
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
 DATA 13.12.2017 DATA _____

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI
 GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2 FRUMUȘICA

Anexa nr.1

PROIECTUL

PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU EDUCAȚIA ÎN TIMPURI (nivel anteprescolar și preșcolar) pentru ANUL ȘCOLAR 2017-2018
 A. EVOLUȚIA DEMOGRAFICĂ

Indicatori	EXISTENT 2017-2018		PROGNOZA 2018-2019	
	TOTAL	din care expunși în grădinițe	TOTAL	din care expunși în grădinițe
TOTAL COPII din care:	22	18	23	15
2 ani	2		2	
3 ani	2		2	
4 ani	3		3	
5 ani	3	3	5	3
6 ani	5	1	3	3
7 ani	4	0	7	7
8 ani				

B. PLANUL DE ȘCOLARIZARE EXISTENT ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Tipul de grădiniță	Existență 2017-2018																							
	Numele grădiniței					Nivel ANTEPREȘCOLAR (0-3 ani)										Nivel PREȘCOLAR(3-6 ani)								
						Numele grup, din care:					Număr copii					Numele grup, din care:					Număr copii			
	Tot	C	F	A	AL	Tot	Grp	miel	Grp	miel	Grp	miel	Tot	Grp	miel	Grp	miel	Grp	miel	Tot	Grp	miel	Grp	miel
Grădinițe cu pr. normal	1				1															1				1
Grădinițe cu pr. prelungit																								
Grădinițe cu pr. ajutat																								
TOTAL	1				1															1				1

C. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PROPS ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Tipul de grădiniță	Existență 2018-2019																							
	Numele grădiniței					Nivel ANTEPREȘCOLAR (0-3 ani)										Nivel PREȘCOLAR(3-6 ani)								
						Numele grup, din care:					Număr copii					Numele grup, din care:					Număr copii			
	Tot	C	F	A	AL	Tot	Grp	miel	Grp	miel	Grp	miel	Tot	Grp	miel	Grp	miel	Grp	miel	Tot	Grp	miel	Grp	miel
Grădinițe cu pr. normal	1				1															1				1
Grădinițe cu pr. prelungit																								
Grădinițe cu pr. ajutat																								
TOTAL	1				1															1				1